

お願いの手紙の見本（それぞれのグループに合うようにアレンジしよう）

拝啓 初めてお手紙いたします。私達は、山口大学教育学部附属山口小学校の
と と・・・です。

先日お電話でお引き受けいただきました職場見学の件について改めてお願いのお手紙を
書くことにしました。お忙しいところおじゃまして大変ご迷惑をおかけいたしますが、よ
ろしく申し上げます。

1 見学の目的

2 日時

3 質問事項

4 その他

- ・交通機関について書く
- ・大人が引率することについて触れる